1.6 Instituciones educativas que funcionan en ESTE local escolar.

	Código modular :	Anexo :	Número y/o nombre de la institución educativa :	Nivel y/o modalidad (código):	Número de aulas :	
					En uso	De uso exclusivo
1.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SECCIÓN II. SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO.

2.1 Servicios, ambientes e infraestructura con que cuenta el local escolar. Marque con un aspa (X) el casillero que corresponda a cada respuesta.

	Sí	No
Electricidad	☐	☐
Conexión a la red pública de agua potable	☐	☐
Conexión a la red pública de desagüe (SI => llene tabla 2.4)	☐	☐
Servicios higiénicos (cualquier tipo)	☐	☐
Biblioteca escolar accesible para alumnos y docentes	☐	☐
Laboratorio de ciencias	☐	☐
Taller (carpintería, electricidad, otro).....	☐	☐
Sala de profesores	☐	☐
Oficinas administrativas	☐	☐
Sala de cómputo	☐	☐
Conexión a internet	☐	☐
Facilidades para el desplazamiento de alumnos discapacitados (rampas, barandas y otros)	☐	☐

2.3 Número de losas deportivas.

(No incluir patios)

2.4 Número de inodoros u otro SSHH conectado a la red pública de desagüe.

Para alumnos(as) de educación inicial :

Para alumnos(as) de primaria y/o niveles superiores :

2.5 Número de aulas^{1/} en uso.

Total aulas en uso :

Número de aulas en uso que requieren reparaciones mayores^{2/} :

Número de aulas en uso que requieren reparaciones menores^{3/} :

Número de aulas en uso en buenas condiciones :

1/ Reportar únicamente ambientes construidos para ese fin.
2/ Levantar una pared; cambio total de pisos o techos; instalar o reemplazar conexiones eléctricas.
3/ Pintado de paredes; resanar paredes, pisos o techos; cambio de focos o vidrios.

2.2 Equipamiento de laboratorio por tipo de procesos experimentales

	Sí No		Número de instrumentos o equipos
	☐	☐	
Procesos biológicos	☐	☐	<input type="text"/>
Procesos físicos	☐	☐	<input type="text"/>
Procesos químicos	☐	☐	<input type="text"/>

2.6 Material predominante en las aulas del local escolar. Marque con un aspa (X) el casillero que corresponda a cada respuesta

2.6.1 Material predominante en las paredes de las aulas.

- 1 - Esteras, cartón o plásticos
- 2 - Planchas prefabricadas (eternit o fibra de concreto)
- 3 - Madera
- 4 - Piedra con barro, cal o cemento
- 5 - Quincha o caña con barro
- 6 - Adobe o tapia
- 7 - Ladrillo o bloque de cemento
- 8 - Otros

2.6.2 Material predominante en los techos de las aulas :

- 1 - Paja, hojas de palmera
- 2 - Esteras, cartón o plásticos
- 3 - Piezas de lata o latón
- 4 - Caña o estera con torta de barro
- 5 - Calamina
- 6 - Eternit, plancha de fibra o similares
- 7 - Tejas
- 8 - Madera
- 9 - Concreto armado o cemento y ladrillo
- 10 - Otros

2.6.3 Material predominante en los pisos de las aulas :

- 1 - Tierra o arena
- 2 - Madera (entablados)
- 3 - Cemento
- 4 - Losetas, terrazos o similares
- 5 - Pisos asfálticos (vinílico, pisopak, o similares)
- 6 - Parquet o madera pulida
- 7 - Otros

2.7 Déficit de infraestructura y/o equipamiento.

Considere en cada caso el turno con mayor población escolar.

Número de alumnos de Inicial o de 1ro a 2do grado de primaria sin carpeta	<input type="text"/>
Número de alumnos de 3ro a 6to grado de primaria sin carpeta	<input type="text"/>
Número de alumnos de secundaria y/o niveles superiores sin carpeta	<input type="text"/>
Número de aulas con problemas de hacinamiento	<input type="text"/>
Número de aulas con paredes que presentan filtraciones y/o rajaduras	<input type="text"/>
Número de aulas con techos que presentan goteras y/o huecos	<input type="text"/>
Número de aulas con ventanas sin vidrios o con los vidrios rotos	<input type="text"/>
Número de ambientes usados como aulas (Oficinas administrativas, Laboratorios, etc.)	<input type="text"/>
Nro. de aulas que no protegen adecuadamente del exceso de frío, calor, lluvia y ruidos	<input type="text"/>
Número de aulas y/o ambientes acondicionados como aulas sin pizarra o con pizarra en mal estado	<input type="text"/>
Número de inodoros u otros servicios higiénicos que no funcionan	<input type="text"/>
Nro. de aulas de educación inicial, primaria y/o secundaria sin biblioteca de aula	<input type="text"/>

2.8 Capacidad de atención.

Número máximo de alumnos que puede atender en un sólo turno :

2.9 Libros disponibles en la biblioteca escolar y bibliotecas de aula (excluye textos escolares).

Marque con un aspa (X) el casillero correspondiente :

	→		Número de ejemplares
	Sí	No	
Diccionario básico	☐	☐	<input type="text"/>
Diccionario enciclopédico	☐	☐	<input type="text"/>
Atlas geográfico (mundial o del Perú).	☐	☐	<input type="text"/>
Cuentos, obras literarias y otros libros de lectura	☐	☐	<input type="text"/>
Libros de consulta para las siguientes áreas curriculares :			
Comunicación	☐	☐	<input type="text"/>
Matemática	☐	☐	<input type="text"/>
Ciencias Sociales	☐	☐	<input type="text"/>
Ciencia, Tecnología y Ambiente ...	☐	☐	<input type="text"/>
Persona, Familia y RR. HH.	☐	☐	<input type="text"/>
Otros	☐	☐	<input type="text"/>

2.10 Computadoras según características técnicas y procedencia.

	Total	Donación MINEDU	Otra procedencia
Total computadoras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pentium II, similar o inferior	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pentium III, IV, o similares	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

→ Llene tabla 2.11

Nota: Considere todas las computadoras inventariadas en las instituciones educativas que funcionan en el local escolar, incluyendo las no operativas.

2.11 Pentium III, IV, o similares, según destino y estado.

	Total	Operativas al 30/04/08	No operativas
Total Pentium III, IV o ss.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De uso administrativo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De uso exclusivo de docentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De uso para la enseñanza ...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nota: El total de este cuadro debe ser igual al total de computadoras Pentium III, IV o similares de la tabla 2.10.

SECCIÓN III. APORTES Y DONACIONES.

3.1 Indique si el Local Escolar ha recibido donaciones o aportes de fuentes distintas al Sector Educación para lo siguiente. Marque con un aspa (X) el casillero correspondiente a cada respuesta. Si su respuesta es afirmativa, detalle la fuente.

	→		FUENTE DE LAS DONACIONES Y/O APORTES					
	Sí	No	Empresa privada	ONG	Municipalidad	Padres de familia	Iglesia	Otros
Reparaciones y/o construcción de aulas	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Adquisición de mobiliario	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Adquisición de computadoras	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Adquisición de impresoras, scanners y similares	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Módulos de laboratorio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Libros para biblioteca	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Software educativo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

SECCIÓN IV. DATOS DEL CENTRO POBLADO.

4.1 Categoría de centro poblado.
 Marque con un aspa (X) el casillero correspondiente.

<p>Área Urbana.</p> ☐ Barrio o cuartel ☐ Ciudad ☐ Conjunto habitacional ☐ Pueblo Joven o AA.HH. ☐ Urbanización ☐ Asociación de vivienda ☐ Otros. Especificar: _____	<p>Área Rural.</p> ☐ Pueblo ☐ Caserío ☐ Anexo ☐ Comunidad nativa ☐ Campamento minero ☐ Otros. Especificar: _____
--	---

4.2 Servicios existentes en el centro poblado.
 Marque con un aspa (X) el casillero correspondiente a cada respuesta.

	Sí	No
Electricidad	☐	☐
Red pública de agua potable	☐	☐
Red pública de desagüe	☐	☐
Posta médica o centro de salud	☐	☐
Teléfono comunitario (Si => llene pregunta 4.3)	☐	☐
Cabina de internet	☐	☐
Agencia bancaria	☐	☐
Biblioteca municipal o comunal	☐	☐

4.3 Número de teléfono comunitario

4.4 Centro de educación secundaria más cercano.

NÚMERO Y/O NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO	DATOS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA			TIEMPO QUE DEMORA EN LLEGAR		
	Centro poblado	Distrito	Provincia	días	horas	min.

Nota: No utilizar decimales en el reporte del tiempo que demora en llegar.

Ejemplos:

	CORRECTO			INCORRECTO		
	Días	Horas	Minutos	Días	Horas	Minutos
Si demora un día y medio	1	12	-	1.5	36	2160
Si demora media hora	-	-	30	-	0.5	30

SECCIÓN V. ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR

SECCIÓN VI. DATOS DEL PERSONAL DIRECTIVO

6.1 Nombre del Director o Sub-director de la institución educativa. (Ver instrucciones)

Apellidos y nombres	Condición (Titular o Encargado)

SECCIÓN VII. DATOS COMPLEMENTARIOS SOBRE LA RECEPCIÓN Y EL LLENADO DE LA CÉDULA CENSAL

7.1 Fecha en que recibió la cédula censal :

Día	Mes

7.2 Fecha en que culminó el llenado de la cédula censal :

Día	Mes

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR